

日時 : 2019年12月7日(土) 13:00 ~ 15:00

場所 : 「湖風会館」 談話室

出席者(敬称略) 役員 : 矢吹・松下・植田・中川・戸田・大森・日置・大川・寺脇・田中郁子
五坪・川合・伊垣

顧問 : 種橋・岡田

記録係 : 事務局 / 竹内

定足数確認 役員総数 26名 出席 13名 委任状 9名 計 22名 [定足数 2/3可]

配布資料 ・2019年度第5回 役員会次第 ・会報発送 滋賀県立大学 件数一覧

・令和元年度(2019年度)第4回 総務委員会議事録

・就職支援委員会活動報告(環境科学部就活セミナー)

・第8回 県立大学および同窓会「湖風会」との意見交換会の開催要領(案)

・文書管理保存規程(案) 別表 文書の保存期間

・名簿発行 サラトとの打合せ報告 ・「湖風会」学生表彰対象候補者の推薦について

・滋賀県立大学同窓会「湖風会」の評議員候補者の推薦について

・環友会主催「充実したワークライフのための就活セミナー」活動報告

議長 : 中川 富美江氏 (人間看護学部支部)

矢吹会長あいさつ

師走に入り、何となく気ぜわしくお忙しい中お集まり頂きまして有り難うございます。

本日も、皆さんの前向きなご意見を頂き、より良い同窓会活動を目指し、協議頂きます様よろしく
お願い致します。

[議 題]

報告事項

1.2019年10月19日(土)開催の2019年度第4回役員会議事録(案)の確認および承認。

2. 各委員会・支部報告

・名簿管理委員会 2019年10月19日(土) 委員会開催

*2021年名簿発行についての打合せ

名簿発行のメリット

5年に1回の住所確認を同窓会ですると多額の費用がかかる。

個人情報収集の方法をプロの業者にお願いする。

*次回委員会 2020年2月15日 開催予定

・広報委員会

*会報第7号を2019年(令和元年)12月1日付で発行。

*2019年11月11日(月) HP小委員会開催

・県大生涯学習プログラムの湖風会HPへの掲載について

・支部HPの本部説明部分の削除についてお願い

- ・長年 HP オブザーバとして工学部学友会から参加して頂いていた国領氏が辞任される事となった。
- ・総務委員会 2019年11月23日(土) 委員会開催
* 添付資料参照
- ・就職支援委員会
* 11月9日(土) 環境科学部就活セミナーを実施。添付資料参照
- ・湖風会館管理委員会
* 来年度に予算を挙げて、展示物の充実をしていきたいと考えている。
- ・滋賀支部 2019年11月30日(土) 役員会開催
* 2020年6月6日(土) 10:30 から開催予定の総会・講演会について
講師については、今後各学部に依頼する計画を立てている。
- ・近畿支部 2019年11月23日(土) 役員会開催
* 2020年10月18日(日) 総会開催予定
* 2020年2月22日(土) 役員会開催予定
- ・東海支部
* 2020年5月30日(土) 総会開催予定 講演を中井均先生に依頼予定
- ・環境科学部支部
* 2019年11月9日(土)就職支援の為のセミナー開催
添付資料参照
- ・工学部支部 2019年10月27日(日) 理事会開催
* 2020年5月30日(土) 総会開催予定
- ・人間文化学部支部
* 2019年11月9日(土)・10日(日)湖風祭参加
湖風会館に於いて、役員、評議員、理事約40名参加で、紙芝居・折紙・抹茶体験などを行う。来場者は、約165名
来年度以降も続ける場合は、アンケート等をとって成果の確認をしていきたい。
- ・人間看護学部支部 2019年12月7日(土) 役員会開催
* 「湖畔の会」のしおりを今年度も作成し、卒業生に配布する。
* 2020年7月4日(土) 総会開催予定

審議事項

1. 第8回滋賀県立大学役員との意見交換会について
添付資料参照
・日時・場所については、これで決定する。

・湖風会としての議題等について

ホームカミングデイについて、大学がどのように考えておられるのかとの意見が出る。
その他、大学への要望等何かあれば、2020年1月11日(土)総務委員会までに会長、
植田総務委員長、事務局まで連絡を入れる。

2. 「湖風会」のしおりの改定について

昨年度「湖風会」のしおり参照

- ・今年度についても作成する事に決定する。
- ・表紙の写真については、各学部の写真を入れる等変更する。
- ・会長・支部長のコメントについて、変更のある場合は2020年1月11日(土)総務委員会までに事務局まで連絡を入れる。
- ・同窓会員の住所分布状況については、今年度版にする。

3. 文書保存管理規程(案)について

- ・文書管理保存規程(案)は、内容については本日付けで承認される。
- ・別表 文書の保存期間

1. 永年保存

1-1 例規等となる文書 に変更する。

内容については、若干の追加、変更を加える。

4. 名簿発行について

- ・2019年11月12日(火)サラト西川氏と打合せ
- ・各学部別の分冊は、費用の面からも無理がある為、前回同様一冊で発行する。
- ・前回同様 5,000円で販売する。
- ・短大単位同窓会・県大別にするか、学部支部別にするかは、今後の検討課題とする。

5. その他

学生表彰対象候補者、評議員候補者の推薦依頼について

- ・「湖風会」学生表彰対象候補者の推薦について(依頼)については、添付資料の通り承認される。
- ・「湖風会」の評議員候補者の推薦について(依頼)は、訂正を加えて作成する。
両推薦依頼共に、週明けの12月9日(月)に、大学事務局に提出する。

事務局職員の交通費の支給について

- ・総務委員会での提案通り、大学事務局の規程を参考に決定し12月からの実施を承認される。

次回： 令和元年度 (2019年度) 第6回 役員会

2020年2月15日(土) 13:00～ 「湖風会館 会議室」